



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

22-DCH-P02-F01/REV.00

ID: 0622-008

622-008

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: Auxiliar de Comunicación Social
Dependencia/Entidad: Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno
Área de adscripción: Transparencia para el Pueblo, Despacho
Reporta a: Titular de Transparencia para el Pueblo
Puestos que le reportan: Ninguno

OBJETIVO

Apoyar en las actividades de comunicación social de la dependencia, mediante la recopilación, redacción, difusión y seguimiento de información institucional, con el fin de fortalecer la imagen pública, la transparencia y la relación con los medios de comunicación.

RESPONSABILIDADES

1. Elaborar y diseñar campañas publicitarias
2. Apoyar en la toma de fotografías y videos de eventos y para stock.
3. Editar y publicar fotografías y videos.
4. Administrar y almacenar contenidos.
5. Coadyuvar en la administración de redes sociales de la Dependencia.
6. Coadyuvar en la elaboración de textos acompañantes a las publicaciones.
7. Colaborar en el desarrollo de conceptos de contenidos.
8. Apoyar en la elaboración de presentaciones de comunicación de la Secretaría.
9. Apoyar en la elaboración de imagen institucional, campañas y todo lo relacionado en diseño
10. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

RELACIONES

- Internas:**
- a) Unidades Administrativas de la Secretaría; para la generación de mensajes internos y externos.
 - b) Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado, para la recopilación de información y una posterior generación de contenidos.
- Externas:**
- a) Empresas, asociaciones, agrupaciones, colectivos, para la recopilación de información y una posterior generación de contenidos
 - b) Medios de comunicación, instituciones públicas y privadas, proveedores de servicios gráficos o de difusión, y ciudadanía en general, para la recopilación y validación de información.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Número de campañas propuestas /Número de campañas ejecutadas.
2. Número de producciones agendadas / Número de producciones ejecutadas.
3. Número de eventos y actividades de difusión realizadas / Número de eventos y actividades de difusión comunicadas.
4. Número de comunicados solicitados / Número de comunicadas realizados.

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: 24 a 65 años

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos
Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Licenciatura en Comunicación, Periodismo, Ciencias Políticas, Diseño Gráfico, Relaciones Públicas, Mercadotecnia o afín
Área: Comunicación

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 6 meses en agencia de publicidad, diseño o producción.
- 6 meses en agencia con actividades de manejo de redes sociales.

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Uso amplio de los menús de funciones

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Cortesía Normal

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

No necesaria

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Registrar

En segundo lugar: Asesorar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes: Identifica elementos relevantes y los pondera para elegir una opción

Marco de actuación y supervisión recibida

Rutinas relativamente complejas bajo prácticas estandarizadas y/o procedimientos establecidos. Por lo general, los resultados del puesto se revisan al final de la jornada ó en períodos cortos.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

Nombre: Gloria Fernanda Vásquez Paz
Cargo: Auxiliar de Comunicación Social

Nombre: Francisco Javier Zavala Segura
Cargo: Titular de Transparencia para el Pueblo